



Współfinansowane przez
Unię Europejską



ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Jarosława Iwaszkiewicza
W SOCHACZEWIE

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

„Mobilności edukacyjne ZS im. Iwaszkiewicza - Edycja I”

Nr : 2022-1-PL01-KA121-SCH-000055892

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY dla osób uczących się kandydujących do uczestnictwa w przedsięwzięciu „ Mobilności edukacyjne ZS im. Iwaszkiewicza - Edycja I ” Nr : 2022-1-PL01-KA121-SCH-000055892. Przedsięwzięcie współfinansowane z funduszy Unii Europejskiej.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowi o wyrażeniu chęci udziału w projekcie. Na podstawie formularza, Komisja Rekrutacyjna umieszcza Kandydata na liście rankingowej według ilości zdobytych punktów. Szczegółowe kryteria oceny zamieszczone są w regulaminie rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Uczestnik wypełnia wszystkie pola formularza podając prawdziwe dane.

REKRUTACJA PROWADZONA JEST W TERMINIE 17.04.2023 r. - 19.04.2023, formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.

UWAGA !!! FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIEM, NAJLEPIEJ NA KOMPUTERZE W EDYTOWALNYM PLIKU WORD LUB ODRĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI. W przypadku kiedy oceniający formularz nie będzie w stanie rozczytać pisma, może ocenić formularz na niekorzyść kandydata. Zaleca się wypełnianie formularza elektronicznie.

Część A

Dane podstawowe kandydata/teki: w tych polach Kandydat wskazuje swoje dane, które posłużą do przygotowania umowy z Uczestnikiem w przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Ważne aby dokładnie sprawdzić poprawność danych zamieszczonych w tej sekcji gdyż błędy na tym etapie mogą utrudniać podpisanie umowy.

UWAGA konieczne jest podanie aktywnego numeru telefonu i adresu e-mail gdyż ułatwi to kontakt z uczestnikiem, a także posłuży do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej projektu.

Osoby niepełnoletnie mogą podać numer telefonu i adres e-mail opiekuna prawnego.

Informacje o kandydacie/tce: pola w tej rubryce pozwolą na przyporządkowanie Kandydata do właściwego profilu praktyk.

- Tryb kształcenia – Kandydat wpisuje szkoła ponadpodstawowa lub ponadgimnazjalna
- Liczba ukończonych lat kształcenia– należy podać pełną liczbę lat ukończenia kształcenia na dzień składania formularza.
- Rok szkolny – należy wpisać aktualny rok szkolny

Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.

W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.

Część B



Kryteria merytoryczne – na podstawie danych z części B formularza Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty zgodnie z wytycznymi Regulaminu Rekrutacji. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową. W przypadku kiedy trzeba podać średnią ocen, należy zrobić to z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku kryteriów opisowych tj. Aktywne działania na rzecz szkoły oraz kryterium zmniejszonych szans, kandydat wpisuje wszystkie kryteria i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na punktacje przyznawaną przez oceniającego.

Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.

W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.

Dodatkowe informacje na temat rekrutacji można uzyskać od Komisji Rekrutacyjnej.

Informacje zawarte w formularzach kontraktowych służą wyłącznie komisji rekrutacyjnej i nie będą nigdzie publikowane ani rozpowszechniane. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do projektu dane te posłużą również do stworzenia umowy finansowej pomiędzy Uczestnikiem a Szkołą. Do informacji publicznej podana zostanie wyłącznie imię i nazwisko zakwalifikowanego kandydata.